

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: meria@rostov-gorod.ru
www.rostov-gorod.ru
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

28.01.2022 № 59.1/36

На № _____ от _____

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону
Неярохиной З.В.

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В соответствии со статьей 41 Устава города Ростова-на-Дону вношу на рассмотрение очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Ростов-на-Дону».

Докладчиком по данному вопросу определен начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону Рудник Т.В.

- Приложения: 1. Проект решения на 5 л. в 1 экз.
2. Пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.

С уважением,

глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко



РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

Заседание №

Об утверждении порядка ведения
реестра муниципальных служащих в
муниципальном образовании «Город
Ростов-на-Дону»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь статьями 39, 41, 53.¹ Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Ростов-на-Дону» согласно приложению

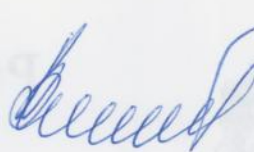
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (А.В. Лященко).

Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохина

Проект постановления вносит:
Начальник управления по вопросам
муниципальной службы и кадров
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.В. Рудник

Визирует:

Начальник правового управления
Администрации города Ростова-на-Дону

Григорьев А.О. 5/4



Н.А. Зусикова

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
города по организационно-правовым
и кадровым вопросам



А.Г. Новицкий

РЕШЕНИЕ

Проект постановления вносит
управление по вопросам
муниципальной службы
и кадров Администрации
города Ростова-на-Дону

Пояснительная записка
к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении
Порядка ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном
образовании «Город Ростов-на-Дону»

Согласно части 1 статьи 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) в муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 02.03.2007 Федерального закона № 25-ФЗ порядок ведения такого реестра определяется муниципальным правовым актом.

При этом частью 4 статьи 16 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» установлено, что порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Принимая во внимание вышеизложенное, во исполнение требований действующего федерального и регионального законодательства, подготовлен проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы, определяющий порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Ростов-на-Дону».

Начальник управления по вопросам
муниципальной службы и кадров
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.В. Рудник

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД Ростов-на-Дону»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принят в целях установления правил формирования и ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Ростов-на-Дону».

2. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Ростов-на-Дону» (далее - реестр) представляет собой совокупность сведений о муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Ростов-на-Дону».

3. Целью ведения реестра является организация учета и формирование базы данных о прохождении муниципальной службы муниципальными служащими органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Ростов-на-Дону».

Статья 2. Состав реестров

1. Реестр ведется по следующим разделам:

1) Раздел 1 «Ростовская-на-Дону городская Дума»:

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Ростовской-на-Дону городской Думы.

2) Раздел 2 «Контрольно-счетная палата города Ростова-на-Дону»:

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону.

3) Раздел 3 «Муниципальная избирательная комиссия города Ростова-на-Дону»:

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону.

4) Раздел 4 «Администрация города Ростова-на-Дону, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону»:

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, отраслевых

(функциональных) и территориальных органах Администрации города Ростова-на-Дону.

2. Реестр содержит в себе информацию о каждом муниципальном служащем муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

3. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующие сведения о муниципальных служащих:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 2) дату рождения муниципального служащего (число, месяц, год);
- 3) дату поступления на муниципальную службу (замещения должности муниципальной службы) с указанием даты и номера распорядительного документа);
- 4) наименование должности муниципального служащего в соответствии со штатным расписанием;
- 5) дата и основание исключения муниципального служащего из реестра.

Статья 3. Формирование реестра

1. Реестр формируется на бумажном носителе и в электронном виде.

2. Формирование раздела реестра, указанного в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Ростовской-на-Дону городской Думе.

3. Формирование и ведение раздела реестра, указанного в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону.

4. Формирование и ведение реестра, указанного в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону.

5. Формирование раздела реестра, указанного в пункте 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется управлением по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону на основании сведений, представляемых лицами, ответственными за осуществление кадровой работы в территориальных и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону.

В целях формирования раздела реестра, указанного в пункте 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, лица, ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации

города Ростова-на-Дону, ежегодно не позднее 10 января представляют в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону сведения в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону по состоянию на 1 января текущего года.

6. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года на бумажном носителе утверждается:

раздел реестра, указанный в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, - председателем Ростовской-на-Дону Городской Думы - главой города Ростова-на-Дону;

раздел реестра, указанный в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, - председателем Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону;

раздел реестра, указанный в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка – председателем Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону;

раздел реестра, указанный в пункте 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка – главой Администрации города Ростова-на-Дону.

7. Утвержденные разделы реестра, указанные в пунктах 1-4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, хранятся 5 лет в соответствующем органе местного самоуправления, после чего передается на архивное хранение в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Ведение реестра

1. Ведение реестра включает в себя:

1) внесение в реестр в течение 5 рабочих дней сведений о гражданах, поступивших на должность муниципальной службы;

2) внесение в реестр изменений, связанных с прохождением муниципальной службы, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений;

3) исключение из реестра муниципальных служащих.

3. Основанием для исключения муниципального служащего из реестра является:

1) увольнение с муниципальной службы - исключается в день увольнения;

2) смерть (гибель) муниципального служащего, признание муниципального служащего безвестно отсутствующим либо умершим

решением суда, вступившим в законную силу, - исключается в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2. Ведение раздела реестра, указанного в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Ростовской-на-Дону городской Думе.

3. Ведение раздела реестра, указанного в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Контрольно-Счетной палате города Ростова-на-Дону.

4. Ведение раздела реестра, указанного в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону.

5. Ведение раздела реестра, указанного в пункте 4 части 1 статьи 2 настоящего Порядка осуществляется:

управлением по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону - в отношении муниципальных служащих Администрации города Ростова-на-Дону;

лицами, ответственными за осуществление кадровой работы в территориальных и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону, - в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону.

6. Сведения, включенные в реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

7. Передача сведений из реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Работники, уполномоченные на формирование и ведение реестра, несут ответственность за нарушение требований режима защиты персональных данных муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
в муниципальном образовании
«Город Ростов-на-Дону»

Утверждаю
Руководитель органа местного самоуправления в
муниципальном образовании «Город Ростов-на-Дону»

" " _____

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(наименование органа местного самоуправления
в муниципальном образовании «Город Ростов-на-Дону»)